

Comment créer ou modifier le planning des séances RCP ?

Se connecter sans carte CPx

1. Ouvrir un navigateur Internet, aller sur : www.sante-ra.fr/RCP



2. Choisir le mode d'authentification 'Code éphémère', ou 'Compte local' si votre établissement a mis en place ce dispositif



3. Saisir ses login et mot de passe, puis le code à usage unique reçu par SMS/email
4. Choisir la pathologie pour accéder à l'outil de gestion des RCP correspondant



Choisir la RCP pour laquelle le planning est à créer/modifier

1. Cliquer sur l'onglet 'Annuaire RCP'
2. Renseigner les critères de recherche parmi la région anatomique, le centre de coordination, le département ou le lieu de la RCP

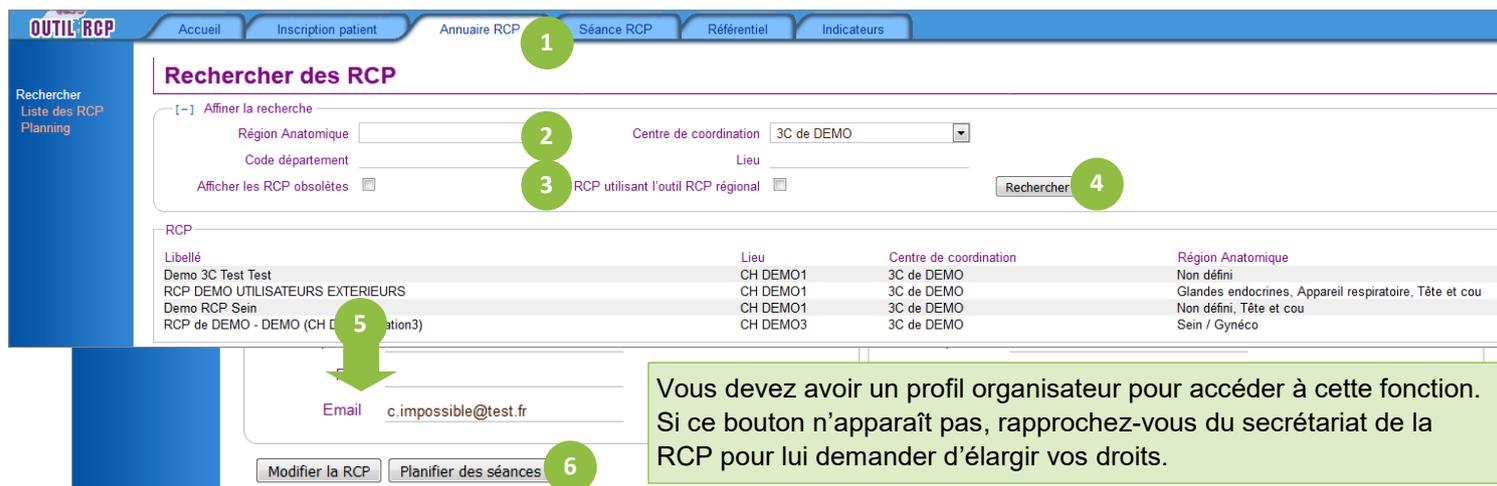
3. Préciser facultativement si vous souhaitez restreindre la recherche aux RCP utilisant l'outil ou l'élargir à celles obsolètes

5. Choisir votre RCP
[La page de paramétrage de la RCP s'affiche en mode lecture](#)

4. Cliquer sur le bouton 'Rechercher'

L'annuaire des RCP est alors filtré

6. Cliquer sur le bouton 'Planifier des séances' en bas de page



Rechercher des RCP

1. Onglet 'Annuaire RCP'

2. Critères de recherche : Région Anatomique, Centre de coordination, Code département, Lieu

3. Options : Afficher les RCP obsolètes, RCP utilisant l'outil RCP régional

4. Bouton 'Rechercher'

| Libellé | Lieu | Centre de coordination | Région Anatomique |
|-------------------------------------|----------|------------------------|--|
| Demo 3C Test Test | CH DEMO1 | 3C de DEMO | Non défini |
| RCP DEMO UTILISATEURS EXTERIEURS | CH DEMO1 | 3C de DEMO | Glandes endocrines, Appareil respiratoire, Tête et cou |
| Demo RCP Sein | CH DEMO1 | 3C de DEMO | Non défini, Tête et cou |
| RCP de DEMO - DEMO (CH D... ation3) | CH DEMO3 | 3C de DEMO | Sein / Gynéco |

5. Sélection d'une RCP

6. Bouton 'Planifier des séances'

Vous devez avoir un profil organisateur pour accéder à cette fonction. Si ce bouton n'apparaît pas, rapprochez-vous du secrétariat de la RCP pour lui demander d'élargir vos droits.

Définir le planning des nouvelles séances RCP

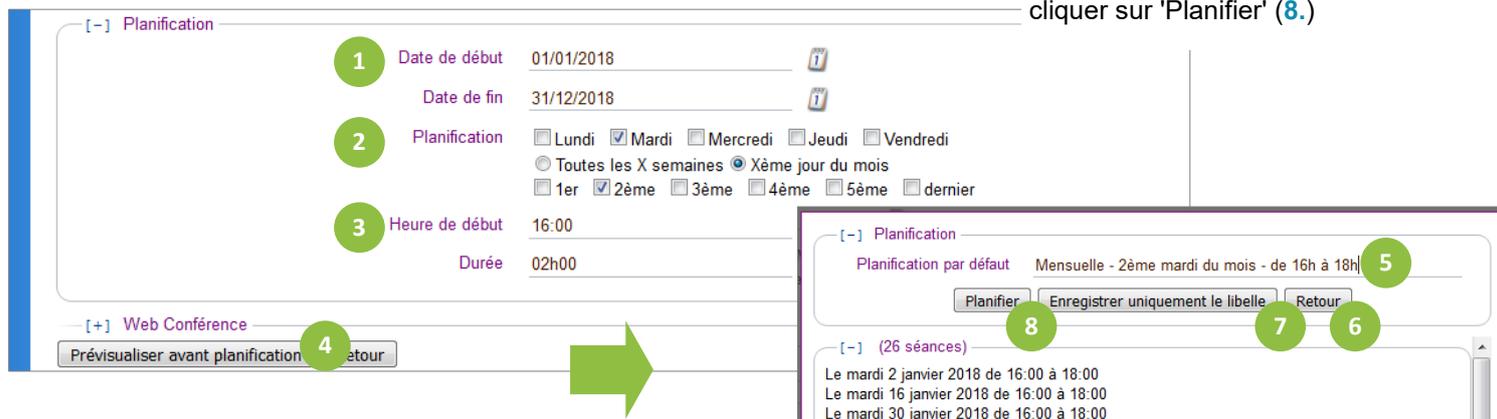
1. Indiquer les dates de début et de fin de la plage de séances à créer
2. Indiquer le jour de la RCP, puis si la RCP est planifiée toutes les semaines, ou une semaine sur N, ou encore certaines semaines du mois
3. Indiquer l'heure de début et la durée

Si vous utilisez la Web Conférence, reportez-vous au paragraphe suivant puis continuez les étapes ci-dessous

4. Cliquer sur le bouton 'Prévisualiser avant planification'

5. Modifier si besoin le descriptif de votre planification

6. Vérifier que les dates prévues correspondent à votre planification. Cliquer sur 'Retour' en cas d'erreur
[Enregistrer le descriptif de votre planification sans planifier de dates](#) : cliquer sur 'Enregistrer uniquement le libellé' (7.)
[Enregistrer la description de votre planification et planifier les dates prévues](#) : cliquer sur 'Planifier' (8.)



Planification

1. Date de début : 01/01/2018

2. Date de fin : 31/12/2018

3. Planification : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi
 Toutes les X semaines Xème jour du mois
 1er 2ème 3ème 4ème 5ème dernier

4. Heure de début : 16:00

5. Durée : 02h00

6. Bouton 'Prévisualiser avant planification'

7. Bouton 'Enregistrer uniquement le libellé'

8. Bouton 'Planifier'

Planification par défaut Mensuelle - 2ème mardi du mois - de 16h à 18h

(26 séances)

- Le mardi 2 janvier 2018 de 16:00 à 18:00
- Le mardi 16 janvier 2018 de 16:00 à 18:00
- Le mardi 30 janvier 2018 de 16:00 à 18:00

Paramétrer la Web Conférence

1. Contacter l'assistance SARA (assistance@sante-ra.fr) pour qu'elle vous communique vos différents identifiants et codes d'accès
2. Saisir les informations fournies dans les champs correspondants
3. Cocher la case 'WebConf active'

Vous souhaitez utiliser la Web Conférence pour votre RCP ou obtenir des renseignements complémentaires ?

Contactez l'assistance SARA à assistance@sante-ra.fr

Décaler une séance RCP

1. Cliquer sur le bouton de la ligne correspondant à la séance à décaler
2. Saisir la nouvelle date de séance RCP
3. Modifier si besoin l'heure de début et la durée de la séance
4. Cliquer sur 'Replanifier cette séance' pour décaler la séance

Si des dossiers sont inscrits dans la séance, ils seront automatiquement décalés à la nouvelle date

Vous ne retrouvez pas votre séance RCP dans la liste ?

Ajustez la plage des séances à afficher en utilisant les champs prévus à cet effet, puis cliquer sur le bouton 'Afficher'

Supprimer une séance RCP et/ou toutes les suivantes

Supprimer une séance RCP

Cliquer sur la croix rouge de la ligne correspondante

Supprimer une plage de séances RCP

Cliquer sur la croix rouge avec la flèche noire de la ligne correspondant à la première séance de la plage à supprimer

Vous ne retrouvez pas votre séance RCP dans la liste ?

Ajustez la plage des séances à afficher en utilisant les champs prévus à cet effet, puis cliquer sur le bouton 'Afficher'

Modifier le paramétrage de la Web Conférence pour une séance RCP

1. Cliquer sur le bouton de la ligne correspondant à la séance où le paramétrage est à modifier
2. Saisir les nouvelles informations dans les champs correspondants, laisser la case 'WebConf active' cochée.
3. Cliquer sur le bouton 'Enregistrer'