



GERER UNE SEANCE RCP DANS L'OUTIL RCP

Etape 1 - Accéder à la séance RCP souhaitée

(-1 Affiner la recherche					
[-] America Région Apatomic	ue l	Code dépa	stement		
L	eu		Visio © oui © non @ ind	Sélectionnez votre RCP dans	
Afficher les RCP obsolé	es 🗉	RCP utilisant	régional	Rechercher	calendrier.
Calendrier					
<		août 2913		>	Bour your rondro sur la mais prócó
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	Pour vous rendre sur le mois precec
			1 RCP_Test_DCC_02 No	2 RCP_Test_DCC_02 No RCP_Test_DCC_03 Org DEMO1-Sarcome	ou le mois suivant, vous pouvez util
5 RCP_Test_DCC_05 Ass	6	7 RCP_Test_DCC_03 Org	8 RCP_Test_DCC_02 No	9 RCP_Test_DCC_02 No RCP_Test_DCC_03 Org DEMO1-Sarcome	
12	13	14	15	16	Pour choisir une date de RCP éloig
RCP_Test_DCC_05 Ass	RCP_Test_DDC_01 Part	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_02 No	RCP_Test_DCC_02 No RCP_Test_DCC_03 Org DEMO1-Sarcome	de celle du jour, cliquez sur le moi
19	20	21	22	23	colondrior puis sóloctionnor Ponnó
RCP_Test_DCC_05 Ass		RCP_Test_DCC_06 DMP RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_02 No	RCP_Test_DCC_02 No RCP_Test_DCC_03 Org DEMO1-Sarcome	le mois soubaités et enfin cliquez
26	27	28	29	30	le mois sounaites, et emm cuquez
RCP_Test_DCC_05 Ass	RCP_Test_DCC_01 Part	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_02 No	RCP_Test_DCC_02 No RCP_Test_DCC_03 Org	Afficher

Tout le monde ne peut pas accéder à une séance RCP. Vous avez droit à cet accès car :

- Vous êtes le médecin ayant demandé la discussion/présentation d'un dossier à cette séance : Vous ne voyez alors que la liste de vos dossiers inscrits et pouvez les consulter ou les modifier.
- Vous êtes la personne qui s'est chargée de l'inscription à cette séance d'un des patients : Vous ne voyez alors que la liste de vos dossiers inscrits et pouvez les consulter ou les modifier.
- Vous avez un profil de « Participant » pour cette RCP : Vous pouvez alors voir la liste complète des dossiers inscrits à cette séance, consulter tous les dossiers (les vôtres et ceux des autres médecins), mais modifier uniquement les vôtres.
- Vous avez un profil d'« Organisateur » pour cette RCP : Vous pouvez alors voir la liste complète des dossiers inscrits à cette séance, consulter et modifier tous les dossiers. Vous pouvez également gérer la séance et la liste des participants de la séance.

+] Séar -1 Part	nce icipants					
ticipants	réguliers				Presc	scripteurs occasionnels
sent Titr Dr. M. M.	e Nom complet CHARVAZ_CPE VIRGINIE PERRET REMY RICCARDI HUBERT	Spécialité (Chirurgie générale (Radiologie) (Gynécologie	Etablissement CH DEMO3 CH DEMO3 CH DEMO3	Coordonnateur © ©	Titre Mlle M.	Nom complet Présence CHARVAZ_CPA VIRGINIE Absent(e) IMPOSSIBLE IMPOSSIBLE CHARLES En visio pour ses dossiers uniquement
Mn Mil	ne RICCARDI HUBERTE e RICCARDI HUBERTA	médicale et obstétrique) (Radiothérapie) (Secrétaire ou assistant médical)	CH DEMO3 CH DEMO3	0		
jouter ur -] Dos:	n participant	médicale)				
iscuter ((2)	Dis	scutés (0)			A valider (1)
ARLES)	DUCK Donald (CHARVAZ_CP/ TATA Yoyo (IMPOSSIBLE IMP	A VIRGINIE) POSSIBLE				FRERE Toc (RICCARDI HUBERT)

Gérer une séance RCP - Outil de gestion des RCP Fiche pratique - Dernière MAJ : Juillet 2019

BOUTONS	
1	Inscrire un patient à cette séance RCP
123	Editer la liste des patients de cette séance
	Pour plus d'informations, reportez-vous au paragraphe ci-dessous.
	Accéder à la Web Conférence
<u>8</u>	Si votre RCP n'est pas paramétrée pour permettre l'accès à la Web Conférence, ce bouton est grisé.
	Si vous souhaitez mettre en place la Web Conférence pour votre RCP, contactez-nous à <u>assistance@sante-ra.fr</u> .
	Visualiser tous les dossiers RCP (au format PDF) avec tous les champs importants (en gras et/ou mentionnés par un astérisque dans le dossier) même ceux non remplis, quel que soit l'état du dossier.
	Visualiser tous les dossiers RCP (au format PDF) avec tous les champs même ceux non remplis, quel que soit l'état du dossier.

Etape 2 - Gérer les participants de la séance

VOIR DOCUMENT « GERER LES PARTICIPANTS DANS UNE SEANCE RCP »

Etape 3 - Gérer les dossiers RCP de la séance

[-] Dossiers à discuter (3)			
A discuter (2)	Discutés (0)	A valider (1)	
 DUCK Donald (CHARVAZ_CPA TATA Yoyo (IMPOSSIBLE IMPO CHARLES) 	/IRGINIE) SSIBLE	Y Q FRERE Toc (RICCARDI HUBERT)	
- [-] Dossiers à présenter (1)	Presentés (1)	A valider (0)	Q

Cette partie peut être vue comme un tableau à 2 lignes et 3 colonnes.

La 1ère ligne est relative aux discussions, la 2ème aux présentations.

La 1ère colonne regroupe tous les dossiers à l'état « Prêt » ou « Non Prêt », la 2ème les dossiers passés en RCP, et la 3ème les dossiers prêts à être validés.

Il existe 5 états possibles pour un dossier :

- Non prêt (dossier avec une pastille rouge) : dès qu'on vient d'inscrire le patient en RCP
- Prêt à être discuté/présenté (dossier avec une pastille verte) : dès qu'on a préparé le dossier en amont de la RCP
- Discuté/Présenté : dès que le dossier est passé en RCP et a été complété de la proposition thérapeutique
- Prêt à être validé : dès qu'une relecture du dossier est souhaitée avant validation
- Validé

On distingue 2 types d'actions possibles :

1. Passer un dossier de l'état « Non Prêt » à « Prêt » (et réciproquement)

Cliquez sur la pastille rouge
 devant le nom du patient pour indiquer que le dossier est prêt. La pastille devient verte.

2. Passer un dossier d'une case à une autre

Sélectionnez le dossier avec le clic gauche de la souris. Et en maintenant le clic de la souris enfoncé, déplacez-le dans la case souhaitée, la case devient alors rose clair. Lâchez le clic de la souris.

Vous pouvez de cette manière :

- Changer le type d'un dossier : il vous suffit de changer le dossier d'une ligne à l'autre, en restant dans la même colonne

- Changer l'état d'un dossier : il vous suffit de changer le dossier d'une colonne à l'autre, en restant sur la même ligne

Etape 4 - Valider les dossiers RCP de la séance

 [-] Dossiels a discuter (5) 			
A discuter (2)	Discutés (0)	A valider (1)	
OUCK Donald (CHARVAZ_CPA VIRGINIE) OANT TATA Yoyo (MPOSSIBLE IMPOSSIBLE CHARLES)		FRERE Toc (RICCARDI HUBERT)	
[-] Dossiers à présenter (1) A présenter (0)	Presentés (1)	A valider (0)	
	SARUU Man (PERGET REMY)		
[-1] Dossiers validés ou en attente d'inscription (3) - Fn attente d'inscription (0)	Validés discutés (2)	Validés présentés (1)	
La avenue uniscopion (0)	IBG Marma (PERRET REMY)	specifica () SPARROW Jacque (CHARVAZ_CPA)	/IRGINIE)

BOUTONS				
	Valider tous les dossiers discutés ou présentés en un clic			
	Pour cela, tous les dossiers doivent figurer dans les cases « A valider » (colonne de droite)			
~	Valider un à un les dossiers discutés ou présentés			
	Pour cela, les dossiers doivent figurer dans les cases « A valider » (colonne de droite)			