

Comment ajouter ou modifier des participants dans une RCP ?

Se connecter sans carte CPx

1. Ouvrir un navigateur Internet, aller sur : www.sante-ra.fr/RCP



2. Choisir le mode d'authentification 'Code éphémère', ou 'Compte local' si votre établissement a mis en place ce dispositif



3. Saisir ses login et mot de passe, puis le code à usage unique reçu par SMS/email
4. Choisir la pathologie pour accéder à l'outil de gestion des RCP correspondant



Choisir la RCP dont la liste des participants est à mettre à jour

1. Cliquer sur l'onglet 'Annuaire RCP'
2. Renseigner les critères de recherche parmi la région anatomique, le centre de coordination, le département ou le lieu de la RCP

3. Préciser facultativement si vous souhaitez restreindre la recherche aux RCP utilisant l'outil ou l'élargir à celles obsolètes
4. Cliquer sur le bouton 'Rechercher'

L'annuaire des RCP est alors filtré

5. Choisir votre RCP
- La page de paramétrage de la RCP s'affiche en mode lecture

6. Cliquer sur le bouton 'Modifier la RCP' en bas de page



Rechercher des RCP

1. Onglet 'Annuaire RCP'

2. Critères de recherche : Région Anatomique, Code département, Centre de coordination, Lieu

3. Case 'RCP utilisant l'outil RCP régional'

4. Bouton 'Rechercher'

Libellé	Lieu	Centre de coordination	Région Anatomique
Demo 3C Test Test	CH DEMO1	3C de DEMO	Non défini
RCP DEMO UTILISATEURS EXTERIEURS	CH DEMO1	3C de DEMO	Glandes endocrines, Appareil respiratoire, Tête et cou
Demo RCP Sein	CH DEMO1	3C de DEMO	Non défini, Tête et cou
RCP de DEMO - DEMO (CH D... ation3)	CH DEMO3	3C de DEMO	Sein / Gynéco

5. Sélectionner une RCP

6. Bouton 'Modifier la RCP'

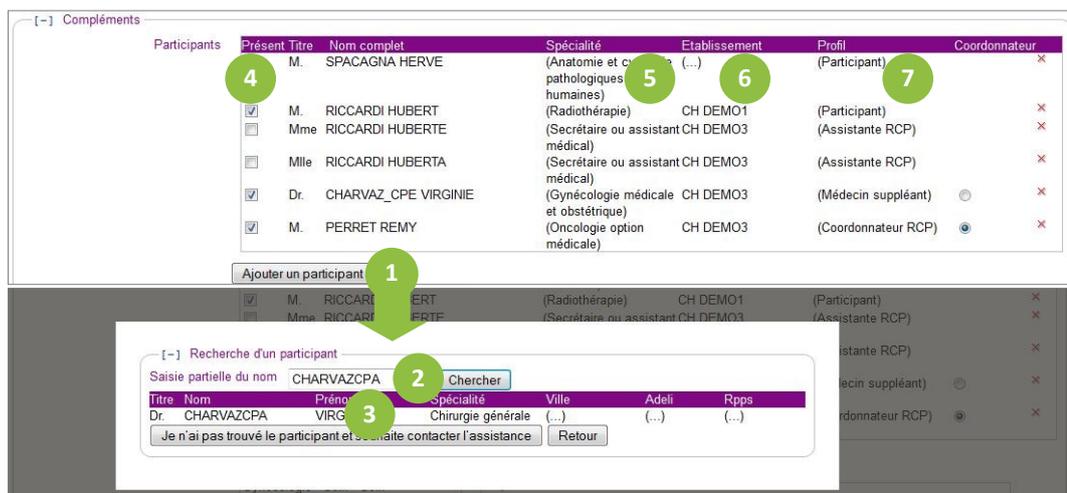
Vous devez avoir un profil organisateur pour accéder à cette fonction. Si ce bouton n'apparaît pas, rapprochez-vous du secrétariat de la RCP pour lui demander d'élargir vos droits.

Ajouter un participant à la RCP

1. Cliquer sur 'Ajouter un participant'
2. Saisir son nom, cliquer sur le bouton 'Chercher'
3. Cliquer sur le nom du participant à ajouter à la liste des participants
4. Décocher la case devant son nom si vous ne souhaitez pas qu'il soit par défaut noté présent à toutes les séances RCP

5. Ajuster si besoin sa spécialité (*obligatoire*) en cliquant sur le libellé pour ouvrir la liste des spécialités possibles
6. Cliquer sur '(...)' pour renseigner son établissement. Saisir le début de son nom puis le sélectionner parmi les résultats.

7. Modifier si besoin son profil (*obligatoire*) en cliquant sur le libellé pour lui attribuer un niveau de droits adaptés sur cette RCP
8. Une fois toutes les mises à jour faites, cliquer sur 'Enregistrer les modifications' en bas de page



A la prochaine séance RCP où vous inscrirez un dossier, elle sera initialisée avec cette liste de participants

Vous n'avez pas retrouvé votre professionnel ?
Contactez l'assistance SARA en cliquant sur le bouton correspondant. Remplissez le formulaire pour demander l'ajout du professionnel dans l'annuaire et cliquez sur le bouton 'Envoyer'

1. Bouton 'Ajouter un participant'

2. Saisie partielle du nom: CHARVAZCPA

3. Bouton 'Chercher'

Présent	Titre	Nom complet	Spécialité	Etablissement	Profil	Coordonnateur
<input checked="" type="checkbox"/>	M.	SPACAGNA HERVE	(Anatomie et c... pathologiques humaines)	(...)	(Participant)	×
<input checked="" type="checkbox"/>	M.	RICCARDI HUBERT	(Radiothérapie)	CH DEMO1	(Participant)	×
<input type="checkbox"/>	Mme	RICCARDI HUBERTE	(Secrétaire ou assistant médical)	CH DEMO3	(Assistante RCP)	×
<input type="checkbox"/>	Mlle	RICCARDI HUBERTA	(Secrétaire ou assistant médical)	CH DEMO3	(Assistante RCP)	×
<input checked="" type="checkbox"/>	Dr.	CHARVAZ_CPE VIRGINIE	(Gynécologie médicale et obstétrique)	CH DEMO3	(Médecin suppléant)	×
<input checked="" type="checkbox"/>	M.	PERRET REMY	(Oncologie option médicale)	CH DEMO3	(Coordonnateur RCP)	×

4. Case 'Présent' (checkbox)

5. Spécialité

6. Etablissement

7. Profil

8. Bouton 'Enregistrer les modifications'

Autres paramétrages de la liste des participants

Supprimer un participant

Cliquer sur la croix rouge **X** de la ligne correspondante

Définir le coordonnateur de séance

Cocher la case de la ligne correspondant au médecin à définir comme coordonnateur de séance

Présent	Titre	Nom complet	Spécialité	Etablissement	Profil	Coordonnateur
<input type="checkbox"/>					(Participant)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					(Participant) (Assistante RCP)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					(Assistante RCP)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dr.	CHARVAZ_CPE VIRGINIE	medical) (Gynécologie médicale et obstétrique)	CH DEMO3	(Médecin suppléant)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	M.	PERRET REMY	(Oncologie option médicale)	CH DEMO3	(Coordonnateur RCP)	<input checked="" type="checkbox"/>

A la prochaine séance RCP où vous inscrirez un dossier, elle sera initialisée avec ce coordonnateur de séance

Annexe : Tableau des profils

Quelles fonctions sont disponibles aux participants suivant leur profil ?	Profils "Organisateur"			Médecin assistant	Participant
	Coordonna- teur	Médecin suppléant	Assistante		
Sur le calendrier					
Accéder aux séances RCP depuis le calendrier	✓	✓	✓	✓	✓
Sur la gestion des séances					
Gérer la liste des participants de la séance	✓	✓	✓		
Supprimer, annuler, ou clore une séance RCP	✓	✓	✓		
Pouvoir être défini(e) comme coordonnateur de séance	✓	✓			
Sur les dossiers depuis la séance RCP					
Consulter tous les dossiers d'une séance RCP	✓	✓	✓	✓	✓
Signaler une anomalie médicale	✓	✓	✓	✓	✓
Sur les dossiers					
Inscrire un dossier à une séance à venir, passée	✓	✓	✓	✓	✓
Reporter un dossier à une séance à venir, passée ou à une autre RCP (sous réserve que le modèle de fiche utilisé pour cette RCP soit le même et dans la même version)	✓	✓	✓		
Annuler un dossier	✓	✓	✓		
Enregistrer les modifications apportées à un dossier	✓	✓	✓	✓	
Modifier l'état d'un dossier : 'Non prêt', 'Prêt à être discuté/présenté', 'Discuté/Présenté', 'Prêt à être validé'	✓	✓	✓	✓	
Gérer la liste des participants dans un dossier	✓	✓	✓	✓	
Pouvoir saisir le compte-rendu d'un dossier	✓	✓	✓	✓	
Valider un dossier	✓	✓	✓		
Invalider un dossier	✓	✓	✓		
Avoir un accès à tous les CR de RCP via Zepira (y compris en cas d'absence à la séance RCP)	✓	✓			
Sur l'annuaire des RCP					
Consulter la description et le paramétrage d'une RCP	✓	✓	✓	✓	✓
Modifier la description et le paramétrage d'une RCP	✓	✓	✓		
Planifier le calendrier des séances RCP	✓	✓	✓		
Supprimer une RCP	✓	✓	✓		