





Ajouter des correspondants dont le médecin traitant

1. Cliquer sur 'Ajouter le médecin traitant'
2. Saisir son nom, cliquer sur 'Chercher'
3. Cliquer sur le nom du médecin à déclarer comme médecin traitant
3. Pour ajouter d'autres correspondants, cliquer sur 'Ajouter un correspondant', puis répéter les actions 2 et 3

[ - ] Correspondants

Les correspondants du dossier pourront consulter son compte-rendu.  
Si leurs adresses mails sont renseignées, ils seront avertis de sa disponibilité.

Titre	Nom complet	Envoi du CR	Spécialité
Aucun médecin traitant renseigné		Ajouter le médecin traitant	

Ajouter un correspondant

[ - ] Recherche d'un médecin traitant

Saisie partielle du nom CHARVAZCPA

Chercher

Titre	Nom	Prénom	Spécialité	Ville	CP	Rpps
Mme	CHARVAZCPA	Virginie	Médecine Générale (...)	(...)	(...)	(...)

Vous ne trouvez pas le professionnel recherché ?  
Pour saisir ses coordonnées telles que vous souhaitez les faire apparaître : [cliquez ici](#)

Lors d'un éventuel prochain passage en RCP de ce même patient, le médecin traitant sera automatiquement pré-rempli dans son dossier RCP

Préalimenter la fiche RCP avec les données de précédentes fiches

1. Cliquer sur ce bouton
2. Pour insérer toutes les réponses trouvées, cliquer sur le lien correspondant **OU 2bis**. Cliquer sur chacun des liens correspondants aux réponses trouvées pour insérer des réponses au cas par cas
3. Cliquer alors sur 'Ignorer les réponses non pertinentes' pour terminer

RCP\_Test\_DCC\_03  
Org du 16/08/2013

Non prêt

36

1

**SPECIMEN CARTE Simon, 48 ans et 6 mois**

Retour séance

[+] Précisions sur le patient

[+] Participants et correspondants

18 réponses trouvées dans les fiches  
Insérer toutes ces réponses à la fiche  
Ignorer les réponses non pertinentes

[+] 2

[+] 3

[ - ] Historique clinique

Histoire clinique \*

Cliquer pour afficher et modifier RCP\_Test\_DCC\_03 du 24/07/2013

2bis

Annexer un document au dossier RCP

Depuis son poste

1. Cliquer sur ce bouton
2. Cliquer sur 'Joindre des fichiers', puis rechercher sur votre poste le fichier à importer
3. Nommer le document dans le champ prévu à cet effet
4. Répéter les actions 2 et 3 autant de fois que nécessaires pour annexer d'autres documents au dossier RCP
5. Cliquer sur 'Valider'.

RCP\_Test\_DCC\_01  
Part du 27/08/2013

Prêt à être discuté

56

1

2

3

4

5

**SPECIMEN CARTE Simon, 48 ans et 7 mois**

Retour séance

[ - ] Question Posée

Question Posée \*

[ - ] Documents en pièces jointes

Depuis le DPPR

Depuis chez vous

Historique du patient

Aucune pièce du dossier

Ajout de pièces jointes au dossier RCP

Joindre des fichiers

Stopper les envois en cours

Tout annuler

Nom fichier

Libellé

CR\_ANAPATH\_23-08-2013.docx

Compte-rendu d'anapath du patient

La taille maximale autorisée pour chaque fichier est 5 Mo.

Valider

Retour

Depuis la plateforme SARA

1. Cliquer sur ce bouton ou celui-ci depuis le bandeau bleu
2. Cocher le ou les documents à importer depuis la plateforme SARA
3. Cliquer sur 'Retour'. Vous êtes alors redirigé(e) vers le dossier RCP

RCP\_Test\_DCC\_01  
Part du 27/08/2013

Prêt à être discuté

56

1

2

3

**SPECIMEN CARTE Simon, 48 ans et 7 mois**

Retour séance

[ - ] Question Posée

Question Posée \*

[ - ] Documents en pièces jointes

Depuis le DPPR

Depuis chez vous

Historique

Aucune pièce du dossier régional n'est annexée à cette fiche

56 documents d'intérêts

Fiches de l'outil RCP régional

Sélection	Nom RCP	Coordonnateur	Demandeur
<input type="checkbox"/>	RCP_Test_DCC_02 No	RICCARDI HUBERTE	FERRET REMY
<input type="checkbox"/>	RCP_Test_DCC_05 Ass	RICCARDI HUBERTE	IMPOSSIBLE IMPOSSIBLE CHARLES
<input type="checkbox"/>	2 RCP_Test_DCC_03 Org	RICCARDI HUBERTE	BUENIA DANIEL
<input type="checkbox"/>	12/03/2012 RCP_Test_DCC_03 Org	RICCARDI HUBERTE	SPACAGNA HERVE
<input type="checkbox"/>	10/04/2012 RCP_Test_DCC_04 Sup	RICCARDI HUBERTE	RICCARDI HUBERTE
<input type="checkbox"/>	28/03/2012 RCP_Test_DCC_04 Sup	RICCARDI HUBERTE	DURAND THIERRY
<input type="checkbox"/>	07/03/2012 RCP_Test_DCC_03 Org	RICCARDI HUBERTE	RICCARDI HUBERTE
<input type="checkbox"/>	07/03/2012 RCP_Test_DCC_03 Org	RICCARDI HUBERTE	DURAND THIERRY
<input type="checkbox"/>	02/03/2012 RCP_Test_DCC_03 Org	RICCARDI HUBERTE	DURAND THIERRY
<input type="checkbox"/>	28/02/2012 RCP_Test_DCC_03 Org	RICCARDI HUBERTE	DURAND THIERRY
<input type="checkbox"/>	28/02/2012 RCP_Test_DCC_04 Sup	RICCARDI HUBERTE	RICCARDI HUBERTE

Retour

Reporter un dossier RCP

1. Cliquer sur ce bouton
2. Cliquer sur la date de report souhaitée pour reporter votre dossier à une date ultérieure **OU 2bis**. Cliquer sur le lien 'Accéder au calendrier complet' pour reporter votre dossier à une date passée ou à une autre RCP
3. Sélectionner alors la date de report souhaitée à partir du calendrier

RCP\_Test\_DCC\_03 Org

4

1

2

2bis

3

[ - ] Report du dossier à une séance future

Dates des prochaines séances pour cette RCP :

Le mercredi 18 septembre 2019 à 16:00	Le mercredi 2 octobre 2019 à 16:00
Le mercredi 16 octobre 2019 à 16:00	Le mercredi 30 octobre 2019 à 16:00
Le mercredi 13 novembre 2019 à 16:00	Le mercredi 27 novembre 2019 à 16:00
Le mercredi 11 décembre 2019 à 16:00	Le mercredi 19 décembre 2019 à 16:00

[ - ] Accès au calendrier RCP complet et passé

Cette fonction vous permet de transférer le dossier sur une autre RCP disposant du même modèle de fiche, ou sur une séance passée

ACCEDER AU CALENDRIER COMPLET

Retour

nom	premier	second	troisième
RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_JAL	RCP_JAL
RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_JAL	RCP_JAL
RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_JAL	RCP_JAL
RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_JAL	RCP_JAL
RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_JAL	RCP_JAL
RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_Test_DCC_03 Org	RCP_JAL	RCP_JAL

Vous ne retrouvez pas la séance RCP souhaitée dans le calendrier ?

Plusieurs causes sont possibles :

- La RCP utilise un modèle de fiche différent de celui que vous avez choisi pour votre dossier
- La RCP n'a pas encore planifié ses dates de réunions ou n'est pas informatisé avec cet outil