

Fiche de poste

GROUPE HOSPITALIER : AP-HP. CENTRE - UNIVERSITE DE PARIS

ETABLISSEMENT(S) : Cochin

ADRESSE(S) : COCHIN 27, RUE DU FAUBOURG SAINT JACQUES - 75014 PARIS 14EME

Métro : Station St-Jacques (ligne 6)

Bus : n°38 - 83 - 91 arrêt Port Royal St Jacques, Observatoire Port Royal

RER : Station Port-Royal (ligne B)

PERSONNE A CONTACTER

Direction : Service d'Endocrinologie, Filière Maladies Rares Endocriniennes FIRENDO

Nom : Maria Givony

Responsabilité : chef de projet de la filière Maladies Rares Endocriniennes FIRENDO

Téléphone : 01-58-41-33-77

Courriel : maria.givony@aphp.fr

DATE DE MISE A JOUR

22-02-2021

INITITULE DU POSTE

Assistant(e) de direction

METIER

Assistant(e) de direction

CODE METIER

GRADE

Adjoint des cadres ou assistant(e) médico-administratif(ve), recrutement en CDD de 6 mois renouvelables, avec une période d'essai d'un mois.

STRUCTURE

DMU

INITITULE

514 ENDROMED (Endocrinologie, ophtalmologie, médecine infectieuse, médecine interne & immunologie, médecine sociale), 07 - ENDOC MAL METAB, 0074 - FILIERE FIRENDO

ACTIVITE

Présentation par la directrice médicale, Pr Brigitte Ranque : « Le DMU Endromed regroupe des services et unités fonctionnelles de médecine adulte reconnus pour l'excellence de leurs soins, nombre d'entre eux étant centres de référence dans leur domaine. La vision multi-organe, ou systémique, de la médecine et/ou la diversité de maladies prises en charge (infectieuses, immunologiques, endocrinologiques) en font un carrefour des autres spécialités. Un des objectifs sera de renforcer la qualité de la prise en charge de nos patients en facilitant leur évaluation globale, multidisciplinaire mais concertée et la prise en compte systématique de leurs caractéristiques psychologiques, sociales, culturelles et médicale dans l'élaboration de leur projet de soin. »

SERVICE

PRESENTATION

www.firendo.fr : Les filières de santé maladies rares sont des réseaux créés par le Ministère de la santé pour coordonner les soins et la recherche dans le champ des maladies rares. La filière maladies rares endocriniennes FIRENDO rassemble 7 centres de référence (4 sur la région parisienne, les autres répartis sur Lyon, Marseille et Angers), 174 centres de compétence, 17 associations de patients, 65 laboratoires de diagnostic, 18 unités de recherche et 4 sociétés savantes, tous articulés autour des maladies rares endocriniennes et localisés sur toute la France. La filière a pour vocation de travailler avec l'ensemble des acteurs intervenants dans la prise en charge et l'accompagnement des personnes atteintes de ces pathologies rares.

COMPOSITION DE L'EQUIPE

Personnel Médical : Pr Jérôme Bertherat, l'animateur de la filière et chef de Service d'Endocrinologie de l'hôpital Cochin, PU-PH

Personnel Non Médical :

- Maria GIVONY, chef de projet, ingénieur de recherche = Responsable Opérationnel
- 3 chargés de mission en régions (Reims, Bordeaux, Brest), temps plein
- 1 chargé de mission scientifique à Clermont Ferrand, temps plein
- 1 chargé de communication à l'hôpital Cochin, temps plein

LIAISONS

HIERARCHIQUES

Madame Maria GIVONY, chef de projet

FONCTIONNELLES

Pr Bertherat chef de service

Madame Maria GIVONY, chef de projet FIRENDO

Chargé de communication FIRENDO

ACTIVITES

Missions générales :

- Traitement du courrier et traitement des e-mails entre les différents acteurs en maladies rares FIRENDO : centres experts, équipes de recherche, associations de patients, Ministère de la Santé, Banque Nationale Maladies Rares, autres filières maladies rares ;
- Gestion des appels et messages téléphoniques des différents intervenants ;
- Archivages des documents administratifs ;
- Participation à l'organisation des événements de la filière et des réunions des instances de gouvernance et groupes thématiques FIRENDO (gestion des salles, réservation des hôtels, congrès, réservation de salle de réunion, organisation des webconférences) ;
- Gestion des déplacements des membres FIRENDO via le portail de voyage APHP ;
- Gestion des demandes d'approvisionnement et des bons des commandes relatives avec les fournisseurs de la filière FIRENDO ;
- Gestion des conventions les CHU partenaires (suivi des circuits signatures et suivi des recettes) ;
- Appui dans la gestion budgétaire et dans les relations avec fournisseurs.

Missions complémentaires :

- Appui dans l'organisation des Réunion de Concertation Pluridisciplinaire nationales France Médecine Génomique ;
- Mise à jour du ou des site(s) internet en lien avec les membres de l'équipe.

QUOTITE DE TRAVAIL

Poste à temps complet.

ORGANISATION DE TRAVAIL

Horaires de travail de référence : 7h30 en journée

Week end oui non

Férié oui non

Astreinte oui non

COMPETENCES ATTENDUES

SAVOIR FAIRE

Connaissances en matière de secrétariat ;

- Maîtrise des outils informatiques :
 - o bureautiques sous Windows (obligatoire : publipostage dans Word, tableurs dynamiques dans Excel, fonctionnalités dans Outlook ; facultatif : Adobe Acrobat, PowerPoint) ;
 - o internet, messagerie, moteurs de recherche en ligne, partage sur les réseaux sociaux.
- Maîtrise parfaite de l'orthographe.

Qualités professionnelles :

- réactivité, disponibilité, ouverture aux nouveaux domaines (médico-social, handicap invisible, tissu associatif, assurance qualité ...) ;
- sens de la confidentialité : identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- ordonné(e), organisé(e), savoir prioriser les tâches

CONNAISSANCES ASSOCIEES

- Connaissance de l'environnement hospitalier ;
- Prise de notes rapide souhaitée ;
- Ouverture vers les nouveaux outils disponibles en ligne (web-conférences, modules d'enquêtes et sondages, formulaires, inscriptions en ligne, Google Docs, stockage de données sur le « nuage » : Drop box, Google Drive..., Twitter) ;
- Connaissance de « net-tiquette » : règles de publication sur Internet, conséquences de navigation sur Internet, neutralité sur les réseaux sociaux, règles de communication par courrier électronique ...

PRE-REQUIS

Diplômes éligibles (au moins une) :

Bac + 4 métiers de la recherche clinique ou sciences de gestion

Licence Education ou autre

BTS assistant de Direction

BEP secrétariat

GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS-En fonction du poste-

Travail en centre hospitalier, Travail sur écran et assis pendant une période prolongée ;

Mesures de prévention prises face à ces risques

SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé ».

« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer »

APHP C. U. P – Septembre 2019